



شماره: ۱۹۸۷۸  
تاریخ: ۹۹/۱۲/۲۴  
پیوست: ۳ صفر

## دستورالعمل برنامه ریزی راهبردی و آینده پژوهی مؤسسه حکمت و فلسفه ایران

### مقدمه

مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران به عنوان یکی از مراکز مهم پژوهشی کشور در حوزه علوم انسانی، در چارچوب سیاست‌های کلان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، رسالت پژوهش در زمینه حکمت و فلسفه و دانش‌های مرتبط، آموزش نیروی متخصص، کوشش برای افزایش آگاهی آحاد علاقه‌مند جامعه نسبت به نقش مؤثر فلسفه بر زندگی آنان و کوشش برای شناسایی، معرفی و احیای جایگاه ویژه ایران در زمینه‌های گوناگون حکمت و فلسفه را بر عهده دارد. مؤسسه در افق ۱۴۰۴ با چشم‌انداز «مؤسسه در عرصه پژوهش و تحقیق و نیز آموزش نیروهای متخصص در زمینه‌های گوناگون حکمی و فلسفی به عنوان مرجعی منحصر به فرد در کشور و نیز یکی از مراکز برتر پژوهشی در این زمینه در منطقه و یکی از بهترین مراجع جهت معرفی سنت فلسفی و حکمی ایرانی و اسلامی در سطح جهان شناخته شود» فعالیت می‌کند. یقیناً با توجه به تغییرات روزافزون محیط پیرامونی، بررسی و بازنگری در برنامه اجتناب‌ناپذیر است. برای دستیابی به این مهم در راستای بند ۱ و ۲ اهداف در اساسنامه مؤسسه و الزام قانونی در نامه شماره ۲۲۲۰۵۲/و مورخ ۹۹/۱۰/۱۴ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، دستورالعمل برنامه راهبردی و آینده‌پژوهی مؤسسه به شرح زیر مصوب می‌شود.

### ماده ۱: اهداف

- ❖ مشارکت اعضای مؤسسه در بازنگری برنامه راهبردی؛
- ❖ مشارکت اعضای مؤسسه در آینده‌پژوهی؛
- ❖ مشارکت اعضای مؤسسه در پایش و ارزیابی برنامه راهبردی؛
- ❖ هم‌راستا سازی فعالیت‌های مختلف مؤسسه.



شماره: ۱۹۸۷۸  
تاریخ: ۹۹، ۱۳، ۲۴  
پیوست: ۲ صفحه

## ماده ۲: ارکان

ارکان برنامه راهبردی و آینده پژوهی مؤسسه شامل موارد زیر است:

- ۲-۱- هیات امناء؛
- ۲-۲- شورای راهبردی و آینده پژوهی؛
- ۲-۳- کمیته راهبری.

## ماده ۳: ترکیب اعضا

### ۳-۱- ترکیب شورای راهبردی و آینده پژوهی

- ❖ رئیس (رئیس شورا)؛
  - ❖ معاونین؛
  - ❖ سه نفر از اعضای هیأت علمی مجرب داخلی یا خارج از مؤسسه؛
  - ❖ مدیر نظارت و ارزیابی (دبیر شورا).
- تبصره ۱: اعضای هیات علمی عضو شورا به پیشنهاد معاون پژوهشی و تایید رئیس مؤسسه به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.

### ۳-۲- ترکیب کمیته راهبری

- ❖ معاون اداری مالی (رئیس کمیته)؛
- ❖ مدیر نظارت و ارزیابی (دبیر کمیته)؛
- ❖ نماینده امور مالی و اداری؛
- ❖ نماینده حوزه پژوهشی؛
- ❖ نماینده حوزه آموزش و تحصیلات تکمیلی؛
- ❖ نماینده حوزه ریاست؛
- ❖ مشاور رئیس مؤسسه؛
- ❖ مشاور علمی.

## ماده ۴: وظایف

### ۴-۱- وظایف شورای راهبردی و آینده پژوهی

- ❖ بررسی و تایید سند آینده نگاری پیشنهادی شورای راهبری؛



شماره: ۱۹۸۷۸  
تاریخ: ۹۹/۱۳/۲۴  
پیوست: بد معنی

- ❖ بررسی و تصویب چشم انداز پیشنهادی شورای راهبری؛
- ❖ بررسی و تصویب سیاست‌های پیشنهادی شورای راهبری؛
- ❖ بررسی و تصویب ارزش‌های پیشنهادی شورای راهبری؛
- ❖ بررسی و تصویب اهداف پیشنهادی شورای راهبری؛
- ❖ بررسی و تصویب راهبردهای پیشنهادی شورای راهبری؛
- ❖ بررسی و تصویب برنامه‌های عملیاتی پیشنهادی شورای راهبری؛
- ❖ بررسی و تصویب گزارش پیشرفت برنامه پیشنهادی شورای راهبری؛

لازم به ذکر است تمامی اسناد و برنامه‌ها، پس از تصویب شورای راهبردی برای تصویب و ابلاغ به هیأت امناء ارسال خواهد شد.

#### ۴-۲- وظایف کمیته راهبری:

- ❖ تدوین سند آینده نگاری پیشنهادی؛
- ❖ تدوین چشم انداز پیشنهادی؛
- ❖ تدوین سیاست‌های پیشنهادی؛
- ❖ تدوین ارزش‌های پیشنهادی؛
- ❖ تدوین تحلیل‌های محیطی (نقاط قوت و ضعف؛ فرصت‌ها و تهدیدات)؛
- ❖ تدوین اهداف پیشنهادی (اهداف کلان و کمی)؛
- ❖ تدوین راهبردهای پیشنهادی؛
- ❖ تدوین برنامه‌های عملیاتی پیشنهادی؛
- ❖ تدوین گزارش پیشرفت برنامه پیشنهادی؛

#### ماده ۵: مراحل برنامه‌ریزی

- ❖ مرحله ۱: تدوین برنامه؛
- ❖ مرحله ۲: اجرای برنامه؛
- ❖ مرحله ۳: پایش و ارزیابی برنامه.



شماره: ۱۹۸۷۸  
تاریخ: ۹۹/۱۲/۲۴  
پیوست: —

### ۵-۱- مراحل تدوین برنامه

- ❖ مرحله ۱: برگزاری جلسات معماری برنامه؛
- ❖ مرحله ۲: تعیین ساختار تدوین برنامه؛
- ❖ مرحله ۳: تشکیل جلسات کارشناسی؛
- ❖ مرحله ۴: تحلیل اسناد و مدارک موجود (داخل و خارج از مؤسسه)؛
- ❖ مرحله ۵: برگزاری جلسات تحلیل اسناد و مدارک؛
- ❖ مرحله ۶: آماده سازی پیش نویس برنامه جهت ارائه به شورای راهبردی و آینده پژوهی؛
- ❖ مرحله ۷: تدوین برنامه برنامه عملیاتی جهت ارائه به شورای راهبردی؛

### ۵-۲- مراحل اجرای برنامه

- ❖ مرحله ۱: برقراری ارتباط بودجه با برنامه‌های عملیاتی؛
- ❖ مرحله ۲: تدوین گزارش پیشرفت برنامه؛
- ❖ مرحله ۳: ارائه گزارش پیشرفت برنامه به شورای راهبردی و آینده پژوهی؛ به صورت ادواری (شش ماهه و سالانه)؛
- ❖ مرحله ۴: تهیه تدوین گزارش بودجه.

### ۵-۳- مراحل پایش برنامه و اصلاح

- ❖ مرحله ۱: تهیه و تنظیم فرم پایش برنامه راهبردی؛
- ❖ مرحله ۲: تهیه و تنظیم فرم پایش برنامه عملیاتی؛
- ❖ مرحله ۳: گردآوری داده های مربوط به پایش برنامه راهبردی؛
- ❖ مرحله ۴: گردآوری داده های مربوط به پایش برنامه عملیاتی؛
- ❖ مرحله ۵: تدوین گزارش پایش . ارائه پیشنهادات اصلاحی به شورای راهبردی و آینده پژوهی؛

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ به تصویب هیات رئیسه مؤسسه رسیده است.

محل امضاء  
دین پرور