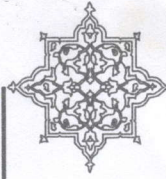


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳ مرداد ۸۷  
شماره: ۱۵۱۷۷۴۷  
پیوست: ۱ - درج



جناب آقای دکتر اعوانی *پیراگروری*

رئیس محترم موسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران  
و دبیر هیات امنا

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنا  
به پیوست صورتجلسه پنجمین نشست از دوره دوم  
هیات امنای آن موسسه مورخ ۸۷/۹/۴ که به تایید وزیر  
محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ  
تصویب قابل اجرا می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

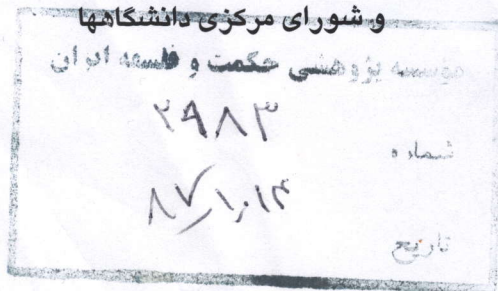
*دکتر مهدی ایرانمنش*  
دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا

و هیات ممیزه مرکزی

و شورای مرکزی دانشگاهها



نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نیش خیابان پیروزان جنوبی  
کد ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
وق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)  
Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



شماره: ۲۱۰/۲۴۵۷  
تاریخ: ۱۷/۹/۹۹  
پیوست: ۲/۱

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران

مورخ (۸۷/۹/۴)

ساعت شروع جلسه: ۷:۳۰

ساعت پایان جلسه: ۹:۳۰

محل تشکیل جلسه: دفتر وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه برگزارکننده: مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران

**اعضای حاضر: (حقیقی و حقوقی)**

الف: اعضای حقوقی:

- ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی (وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای)
- ۲- دکتر غلامرضا اعوانی (رئیس مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران و دبیر هیئت امنای)
- ۳- دکتر مهدی ایرانمنش (مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیئت‌های امنای)

ب: اعضای حقیقی:

- ۱- دکتر محمد رضا حسینی بهشتی (عضو هیئت امنای)
- ۲- دکتر حسین معصومی همدانی (عضو هیئت امنای)
- ۳- دکتر غلامحسین ابراهیمی دینانی (عضو هیئت امنای)
- ۴- دکتر عماد افروغ (عضو هیئت امنای)

اعضای غایب:

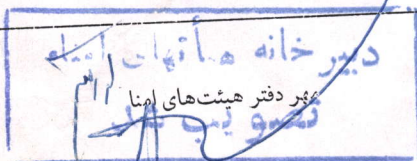
- ۱- جناب آقای مهندس برقی (معاونت محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور)
- ۲- دکتر ضیاء موحد محمدی (عضو هیئت امنای)

**دعوت‌شدگان غیر عضو حاضر:**

- ۱- دکتر محمد باقر خرمشاد (معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنای)
- ۲- خانم دکتر شهین اعوانی (عضو کمیسیون دائمی و معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی)
- ۳- جناب آقای سید محمد طاهری ریابی (معاون اداری و مالی مؤسسه)

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیئت‌های امنای





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

دستور اول: اصلاحیه شماره ۲ بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۶

مصوبه: اصلاحیه شماره ۲ بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۶، بر اساس دو برگ ابلاغ اعتبار به شماره ۷۲/۱۴۵۹۸ مورخ ۸۶/۱۲/۲۸ و وزارت متبوع و شماره ۸۷۶۲۶۰ مورخ ۸۶/۱/۳۰ ریاست جمهوری و همچنین افزایش سقف درآمد اختصاصی طبق نامه شماره ۶۳/۲۷۷۴۶ مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۰۱ مقام محترم وزرات متبوع به شرح فرم‌های پیوست پس از تایید دفتر، برنامه، بودجه و تشکیلات به تصویب رسید. (پیوست شماره ۱)

دستور دوم: تایید طرح‌های کلان پژوهشی به منظور دریافت اعتبارات مورد نیاز

مصوبه: با توجه به توان علمی مؤسسه ضرورت اجرای مصوبه شورای پژوهشی مؤسسه در خصوص دو طرح تحقیقاتی با عناوین سی سال فلسفه در ایران، و ماخذشناسی جامع فلسفه اعم از خطی و چاپی شامل مکاتب اصفهان، سبزوار، شیراز و تهران به لحاظ انطباق کلیات طرح‌های یاد شده با اهداف سند چشم‌انداز، مورد تایید و تاکید قرار گرفت. (پیوست شماره ۲)

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیئت‌های امنا

دبیر خانه ما آتیا  
مهر دفتر هیئت‌های امنا  
تصویب شد  
۱۳۸۶/۱۲/۲۸



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**دستور سوم: اصلاح ضوابط انعقاد قرارداد بکارگیری نیروی انسانی برای انجام کار معین به صورت موقت**

مصوبه: با استناد به بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با توجه به ملغی الاثر شدن مصوبات و تصویب نامه های قبلی هیئت دولت در زمینه بکارگیری نیروی انسانی به صورت موقت و تاکید بر اعمال صحیح قوانین و مقررات در ارتباط با قراردادهای کار معین از آنجا که مصوبه هیئت امنا نیز در زمینه تعیین تکلیف نیروهای شرکتی و بکارگیری نیروی انسانی جدید به تاسی از مصوبات مذکور اتخاذ گردیده است ضوابط نحوه انعقاد قرارداد های مذکور بشرح زیر اصلاح می گردد.

۱- تمدید قراردادهای کار معین اعم از نیروهای تعیین تکلیف شده مصوب هیئت امنا و نیروهایی که در سال ۸۶ با مجوز هیئت امنا به خدمت گرفته شده اند به صورت خرید خدمت با حفظ رابط بیمه تامین اجتماعی انجام و حق الزحمه آنان با توجه به مدرک تحصیلی، سوابق خدمتی در موسسه و نوع وظایف ارجاعی به شرط وجود اعتبار تعیین می گردد.

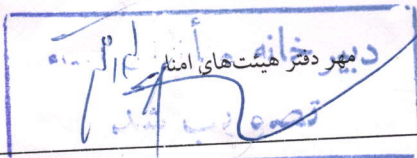
۲- بکارگیری نیروی انسانی جدید واجد شرایط به صورت قرارداد خرید خدمت در سقف قراردادهای سال ۸۶ و پیش بینی اعتبار در بودجه تفصیلی طبق شرایط مندرج در بند (۱) امکانپذیر است. باقیمانده مجوز های اخذ شده قبلی از هیئت امنا به شرط وجود اعتبار به قوت خود باقیست.

۳- نیروهای فوق الذکر در مدت قرارداد از خدمات رفاهی نظیر غذا، مهد کودک، ایاب و ذهاب و دریافت غرامت تا سه روز اول بیماری که به بستری شدن در بیمارستان نمی انجامد همانند کارکنان پیمانی برخوردار خواهند بود.

۴- مؤسسه می تواند برای ارتقاء کیفیت خدمات نیروهای فوق الذکر، هزینه های شرکت آنان را در دوره های آموزشی کوتاه مدت مرتبط با وظیفه محوله، فقط در داخل کشور، پرداخت نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیئت های امنا





## دستور چهارم: اجازه ایجاد گروه مولانا پژوهی

مصوبه: درخواست مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران، برای ایجاد واحد تابعه تحت عنوان مرکز مولانا پژوهی با سه رشته ادبیات، هنر، و عرفان مورد بررسی قرار گرفت، مقرر گردید بدو نسبت به ایجاد گروه مولانا پژوهی مطابق ضوابط اقدام و در اسرع وقت با فعال نمودن آن و جذب هیئت علمی مورد نیاز در شاخه های یاد شده گزارش پیشرفت کار را به هیئت امناء ارائه نمایند تا در مورد تبدیل آن به مرکز بررسی و تصمیم لازم اتخاذ گردد.

## دستور پنجم: تاکید بر تخصیص سهمیه استخدامی جهت تامین هیئت علمی مورد نیاز رشته های جدیدالتاسیس

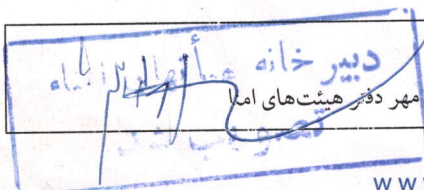
مصوبه: با توجه به موافقت اصولی هیئت امناء برای ایجاد گروه مولانا پژوهی با سه رشته ادبیات، هنر و عرفان و ضرورت تامین حداقل سه نفر عضو هیئت علمی برای راه اندازی هریک از رشته های فوق الذکر، تخصیص ۹ سهمیه استخدامی هیئت علمی در مقطع دکتری با ملحوظ نمودن اعتبار مورد نیاز در بودجه سال آتی مؤسسه مورد تایید و تاکید قرار گرفت.

## دستور ششم: اعطاء اختیارات خاص به رئیس مؤسسه

مصوبه: به استناد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف، و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و به منظور حسن اجرای برنامه های پژوهشی و آموزشی مؤسسه و تسهیل در انجام پرداخت ها و ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط دستگاههای ذیربط اجازه داده می شود، حداکثر تا میزان پنج درصد (۵٪) از کل اعتبارات هزینه ای (عمومی و اختصاصی) و دو درصد (۲٪) از اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای مؤسسه در سال ۱۳۸۷ در موارد ضروری فقط با تشخیص و مسئولیت بالاترین مقام مؤسسه و خارج از شمول قوانین و مقررات آیین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه هزینه شود.

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیئت های امناء





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

دستور هفتم: تصویب ضوابط نحوه محاسبه واحد معادل و حق الزحمه مربوط برای راهنمایی و مشاوره و نیز داوری رساله دکتری تخصصی و همچنین حق الزحمه برگزاری امتحانات جامع، ادواری و ارائه طرح رساله دکتری تخصصی

مصوبه: ضوابط نحوه محاسبه واحد معادل برای راهنمایی و مشاوره و داوری رساله دکتری و پرداخت حق الزحمه آنان و همچنین حق الزحمه نماینده تحصیلات تکمیلی و برگزار کنندگان امتحانات جامع، ادواری و ارائه طرح رساله دکتری تخصصی به شرح زیر تصویب گردید.

ماده ۱ - واحد معادل راهنمایی هر رساله دکتری تخصصی (PH.D) معادل  $\frac{5}{6}$  واحد رساله (مطابق برنامه مصوب) است که حق الزحمه آن طبق قرارداد منعقد و با نرخ آیین نامه حق التدریس قابل پرداخت می باشد.  $\frac{3}{5}$  از تعداد واحدهای مذکور می تواند قبل از دفاع به صورت ترمی و حداکثر ۴ واحد در هر نیمسال پرداخت شود.  $\frac{2}{5}$  باقیمانده پس از انجام مراسم دفاع و اعلام نمره قبولی توسط هیئت داوران قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: چنانچه رساله دانشجو بیش از یک نفر استاد راهنما داشته باشد حق الزحمه مذکور در این ماده بر اساس فعالیت آنها که از سوی معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی اعلام می شود تقسیم خواهد شد. در هر حال کل واحدهای مورد محاسبه برای اساتید راهنما نباید از  $\frac{5}{6}$  تعداد واحد رساله بیشتر باشد.

تبصره ۲: حق الزحمه هر یک از اساتید مشاور رساله دکتری با توجه به میزان مشارکت وی بر مبنای حد اکثر معادل  $\frac{1}{6}$  واحد رساله دکتری تخصصی محاسبه و برای هر رساله دکتری دو نفر استاد مشاور منظور می گردد.

تبصره ۳: چنانچه در موارد خاص طبق گزارش مدیر گروه مربوط و تایید معاون پژوهشی انتخاب استاد مشاور به تعداد دو نفر میسر نباشد حق الزحمه کل واحد معادل فوق به یک نفر قابل پرداخت خواهد بود بطوریکه جمع واحد معادل ثابت بماند.

ماده ۲ - مهلت ثبت واحد معادل راهنمایی و یا مشاوره پایان نامه یا رساله دکتری تخصصی بر اساس دستورالعمل زمان بندی اجرای حق التدریس اعلام شده از سوی معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی موسسه در هر نیمسال تحصیلی می باشد. چنانچه به دلیل موجه به تایید معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی، ثبت واحدها در مهلت مزبور انجام نشده باشد هر یک از این واحدها تا حداکثر یک نیمسال پس از تاریخ دفاع قابل ثبت است.

ماده ۳ - حق الزحمه هر یک از اساتید داور خارج از موسسه (دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سطح تهران) برای رساله های دکتری حد اکثر معادل ۲۰ ساعت حق حضور در جلسه قابل پرداخت است.

حق الزحمه برای داور داخلی به میزان  $\frac{3}{5}$  مبنای فوق بشرط آنکه خارج از وقت موظف باشد قابل پرداخت است.

دبیرخانه استانی

تصویر شده



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

- ✓ تبصره ۱: پرداخت حق الزحمه اعضای هیئت علمی که از شهرستانها دعوت شده باشند ۱/۵ برابر مبنای ماده ۳ می باشد. ضمناً هزینه رفت و برگشت و اقامت آنها نیز جداگانه و بر طبق مقررات جاری پرداخت می شود.
- ✓ تبصره ۲: تأیید مرتبه علمی استاد داور توسط یکی از هیئت های ممیزه جهت پرداخت مبلغ فوق کفایت می کند.
- ✓ تبصره ۳: حق الزحمه نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه جهت حضور در جلسه دفاع از رساله دکتری تا حداکثر ۴ ساعت حق حضور در جلسه قابل پرداخت است، اگر نماینده تحصیلات تکمیلی از اساتید مشاور یا داور باشد، این حق الزحمه به وی تعلق نمی گیرد.
- ✓ \* ضوابط پرداخت حق الزحمه امتحانات جامع، ادواری و جلسه ارائه طرح تحقیقاتی رساله دکتری تخصصی:
- ✓ - پرداخت حق الزحمه اعضای برگزار کننده امتحان جامع  $\frac{3}{5}$  مبنای تعیین شده در ماده ۳ می باشد.
- ✓ - حق الزحمه استاد (اساتیدی) که آزمونهای ادواری دوره دکتری را برگزار می کنند تا حداکثر معادل ۴ ساعت حق التدریس قابل پرداخت است.
- ✓ - حق الزحمه اساتید مدعو جهت شرکت و ارزیابی طرح پیشنهادی رساله دکتری  $\frac{3}{5}$  مبنای تعیین شده در ماده ۳ و در صورتیکه ناظر، یکی از داوران باشد حق الزحمه ای به وی تعلق نمی گیرد.

دستور هشتم: ارائه گزارش حسابرسی سال ۱۳۸۵ مؤسسه

مصوبه: صورتهای مالی سال ۱۳۸۵ موسسه توسط مؤسسه حسابرسی دانشگاه محاسب، حسابرسی و گزارش به نحو مطلوب آن طی نامه شماره ۸۶/۷۳۱/د مورخ ۱۲/۵/۸۶ به استناد بررسی های انجام شده توسط کمیسیون دائمی مورد تایید قرار گرفت. (پیوست شماره ۳)

دستور نهم: ابقای مصوبه دستور سوم صورتجلسه دومین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای مؤسسه

مصوبه: به منظور استفاده از توان و ظرفیت علمی اعضای هیئت علمی نمونه کشوری، مؤسسه می تواند کماکان طبق مفاد دستور سوم صورتجلسه دومین نشست از دور دوم هیئت امنای مؤسسه مورخ ۸۵/۱۲/۲۳ از خدمات این قبیل اعضا تا سن هفتاد سالگی بدون محدودیت سابقه خدمت استفاده نماید. (پیوست شماره ۴)

دبیر خانه هیئت امنای  
مهر دفتر هیئت های امنا  
مصوبه دبیر

دکتر مهدی ایرانمنش  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیئت های امنا



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**دستور دهم: تاخیر در بازنشستگی آقای دکتر بهزاد سالکی عضو هیئت علمی مؤسسه**

مصوبه: با تاخیر بازنشستگی و ادامه خدمت آقای دکتر بهزاد سالکی بمنظور اتمام طرحهای در دست اقدام از تاریخ تصویب برای مدت یک سال دیگر موافقت گردید.

**دستور یازدهم: تصویب برنامه راهبردی مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران**

مصوبه: برنامه راهبردی مؤسسه که با عنایت به دستور سوم صورتجلسه مورخ ۸۷/۲/۲۹ کمیسیون دائمی تهیه گردیده، به شرح پیوست تصویب گردید. ضمناً مقرر شد برنامه عملیاتی آن در اسرع وقت تدوین و پس از تایید کمیسیون در جلسه آتی ارائه گردد (پیوست شماره ۵)

**دستور دوازدهم: تصویب اصلاحیه مجدد ماده ۴۲ آئین نامه مالی و معاملاتی در ارتباط با نصاب معاملات**

مصوبه: به استناد بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نصاب معاملات، موضوع آخرین اصلاحیه ماده ۴۲ آئین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه، به شرح زیر اصلاح می شود.

معاملات جزئی: معاملاتی است که مبلغ آن کمتر از مبلغ سی و پنج میلیون ریال باشد.

معاملات متوسط: معاملاتی است که مبلغ آن بیش از سقف معاملات جزئی بوده و از مبلغ سیصد و پنجاه میلیون ریال بیشتر نباشد.

معاملات عمده: معاملاتی است که مبلغ برآورد اولیه آن بیش از مبلغ سیصد و پنجاه میلیون ریال باشد.

**دستور سیزدهم: اجازه فروش خودروی پژو GLX ۴۰۵ دارای پلاک الف ۲۱-۸۳۱-ایران ۲۲ و خرید اتومبیل جایگزین**

مصوبه: مؤسسه می تواند با توجه به سپری شدن عمر مفید اتومبیل یاد شده و به علت فرسودگی بیش از حد و مقرون به صرفه نبودن هزینه تعمیرات، با رعایت کلیه مقررات مربوط نسبت به فروش آن و خرید خودروی جایگزین که ترجیحاً پژوی GLX ۴۰۵ باشد از محل وجوه حاصل از فروش این خودرو و خودروهای قبلی که در حساب مربوط بلوکه می باشد اقدام نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیئت های امنای

دفتر خانه هراتی  
مهر دفتر هیئت های امنای





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**دستور چهاردهم: موافقت با استخدام پیمانی آقای همایون کوهستانی نژاد**

مصوبه: در اجرای ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه با توجه به موافقت شماره ۶۳/۲۳۳۰۱ مورخ ۸۵/۱۲/۲۱ مدیرکل برنامه بودجه و تشکیلات وزارت متبوع مبنی بر جذب سهمیه استخدامی معاف از انتشار آگهی و به استناد مندرجات برگ تعیین مشخصات شغل و شاغل که به امضای اعضای کمیته طبقه‌بندی مشاغل رسیده است و تاییدیه شماره ۶۳/۶۷۲۴ مورخ ۱۱۰/۱۰/۱۱ ه.گ مورخ ۸۷/۸/۱۴ هسته مرکزی گزینش، به مؤسسه اجازه داده می‌شود از محل سهمیه استخدامی شماره ۶۳/۶۷۲۴ مورخ ۸۵/۴/۲۷ نسبت به تبدیل وضعیت آقای همایون کوهستانی نژاد از قرارداد شبه پیمانی به قرارداد استخدامی اقدام نماید. (پیوست شماره ۶)

**دستور پانزدهم: گزارش اقدامات انجام شده در اجرای دستور چهارم صورتجلسه مورخ ۸۷/۶/۲۷ کمیسیون دائمی**

متن گزارش در اجرای دستور چهارم صورتجلسه مورخ ۸۷/۶/۲۷ کمیسیون دائمی، شرح اقدامات به عمل آمده به منظور رفع مشکلات اساسی مؤسسه از نظر پایین بودن پایه بودجه، فضای آموزشی و پژوهشی لازم و کمبود نیروی انسانی واجد شرایط برای استحضار اعضای محترم هیئت امناء و اتخاذ هرگونه تصمیم اعلام می‌گردد.

۱- طی نامه شماره ۱۶۷/ذ مورخ ۸۷/۶/۶ از مقام محترم وزارت برای رفع مشکلات یاد شده در خواست مساعدت و دستور اقدام گردید.

۲- در فرصت ملاقاتی که با ریاست محترم جمهور پدید آمد موارد فوق به استحضار ایشان نیز رسید که بلافاصله دستور مقتضی به جناب آقای سعیدلو و جناب آقای برقی برای رفع هر چه سریعتر اصلاح پایه بودجه و خرید ساختمان صادر فرمودند، متعاقباً موضوع از معاونت نظارت راهبردی رئیس جمهور پیگیری شد که مسئولین معاونت مذکور ضمن اعلام موافقت، هرگونه اقدام در این خصوص را موکول به اعلام نظر مساعد مقام محترم وزارت نمودند. (پیوست شماره ۷)

**دستور شانزدهم: انتخاب حسابرس برای حسابرسی صورتهای مالی مؤسسه در سال ۸۷**

مصوبه: با توجه به عملکرد مؤسسه حسابرسی دانشگر محاسب در سالهای ۸۵ و ۸۶ مؤسسه مجاز است نسبت به انعقاد قرارداد با شرکت مذکور به منظور حسابرسی صورتهای مالی مؤسسه در سال ۸۷ با مبلغ پانزده میلیون ریال مشروط به اینکه حداقل هر سه ماه یکبار جهت بررسی صورتهای مالی به مؤسسه مراجعه و هزینه‌ها را مورد بررسی قرار دهد اقدام نماید.

دبیر خانه هیئت‌های امناء  
مهر دفتر هیئت‌های امناء

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیئت‌های امناء

www.irip.org

academy@irip.org



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

دستور هفدهم: تعیین ضریب حقوق اعضای هیئت علمی در سال ۸۷ و برقراری فوق‌العاده جذب هیئت امناء

مصوبه: با توجه به نامه شماره ۱۵/۳۰۸۰ مورخ ۸۷/۴/۲۳ و وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد بندهای (ی) و (و) ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء مصوب ۱۳۶۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی بدینوسیله موافقت می‌گردد، که مجموع حقوق و مزایای اعضای هیئت علمی مؤسسه از ابتدای سال ۱۳۸۷ نسبت به سال ۱۳۸۶، تا سقف ۱۰ درصد به ترتیب ذیل افزایش یابد.

الف - به استناد تصویب نامه شماره ۵۸۳۷۶/ت/۱۶۳ ه مورخ ۸۷/۴/۱۹ هیئت محترم وزیران موضوع ماده واحد قانون تسری افزایش ضریب حقوق کارکنان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت به قضات و اعضای هیئت علمی مصوب ۱۳۷۴، به میزان ۸ درصد با اعمال ضریب (۷۴۳۱) هفت هزار و چهارصد و سی و یک ریال از محل اعتبارات عمومی مؤسسه.

ب- افزایش تا سقف ۲٪ (دو درصد) به میزان حقوق و مزایای اعضای هیئت علمی نسبت به مجموع حقوق و مزایای آنها در سال ۱۳۸۶ از محل درآمدهای اختصاصی مؤسسه تحت عنوان «فوق‌العاده جذب هیئت امناء» و اعمال آن در احکام کارگزینی.

دکتر محمد مهدی زاهدی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیئت امناء

دکتر غلامرضا اعوانی

رئیس مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران

و دبیر هیئت امناء

اعوانی

دبیر خانه هیات‌های امناء  
مهر دفتر هیئت‌های امناء

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیئت‌های امناء



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

## اصلاح ضوابط بکارگیری نیروی انسانی به صورت موقت (خرید خدمت) موضوع

« دستور سوم پنجمین نشست از دور دوم هیئت امناء مؤسسه مورخ ۸۷/۹/۴ »

۱. قراردادهای انجام کار معین (خرید خدمت) با اشخاص حقیقی که بر اساس مجوزهای هیئت امناء منعقد گردیده یا می‌گردد مادام که به ادامه خدمات آنان نیاز باشد در صورت وجود اعتبار با حفظ رابطه بیمه و اعمال افزایش حقوق سالانه طبق ضوابط مربوط به کارکنان رسمی و پیمانی قابل تمدید است.
۲. به کارگیری نیروی انسانی جدید در قبال نیروهایی که از خدمت خارج می‌شوند با هماهنگی گزینش اخذ مجوز از هیئت امناء و به شرط وجود اعتبار امکانپذیر است.
۳. مبلغ قرارداد نیروهای فوق‌الذکر با توجه به مدرک تحصیلی، سوابق خدمتی در مؤسسه، تعداد اولاد و نوع وظایف ارجاعی تعیین می‌گردد و نباید حداکثر از معادل حق الزحمه نیروهای قراردادی مشابه، شاغل در وزارت متبوع بیشتر باشد.
۴. ساعات کار این افراد مطابق با ساعات کار هفتگی کارکنان دولت خواهد بود و در صورت نیاز به خدمات اضافی آنان در ساعات غیر اداری به تایید مدیر واحد مربوط، فوق‌العاده اضافه کاری به ازای هر ساعت بر مبنای یک صد و هفتاد و ششم حق الزحمه و حداکثر تا سقف ۵۰٪ آن قابل پرداخت است.
۵. عیدی و پاداش مشمولین این مصوبه بر طبق ضوابط مقرر در مورد کارکنان رسمی و پیمانی قابل پرداخت است.
۶. طرف قرارداد در ازای هر ماه خدمت استحقاق استفاده از دو روز مرخصی با استفاده از حق الزحمه مربوط را خواهد داشت که می‌تواند حسب درخواست با موافقت مسئول ذیربط از آن استفاده نماید، حق استفاده از مرخصی مربوط به هر ماه برای ماههای بعد نیز محفوظ است و در هر سال مشروط به تأمین بار مالی در بودجه سالیانه حداکثر ۱۲ روز از مرخصی استحقاقی قابل ذخیره می‌باشد.
۷. مؤسسه می‌تواند در پایان قرارداد و در صورت خاتمه همکاری به شرط رضایت از خدمات آنان علاوه بر حق الزحمه مربوط به مرخصی‌های استحقاقی ذخیره شده به ازای هر سال سابقه خدمت در مؤسسه معادل یک ماه حق الزحمه به عنوان پاداش سنوات پرداخت نماید.
۸. طرف قرارداد در مدت خدمت مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد و از حمایت‌های مقرر در این قانون برخوردار خواهد بود.
۹. بکارگیری نیروی انسانی بر اساس این مصوبه به هیچ وجه جنبه استخدام نداشته، هیچگونه تعهدی برای استخدام ایجاد نمی‌نماید.



www.irip.ir

academy@irip.ir



حسین رضایی  
سازمان پژوهش‌ها و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

براست

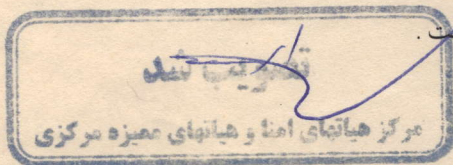
۱۰. در صورت عدم نیاز و یا عدم رضایت از خدمات هر یک از مشمولین این مصوبه قرارداد آنان با اعلام دو هفته قبل قابل فسخ می‌باشد.

تبصره: چنانچه موضوع عدم رضایت به تشخیص هیئت رئیسه ناشی از ارتکاب طرف قرارداد به یکی از تخلفات تعیین شده در ردیف‌های ۲ به بعد ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری باشد، اعلام قبلی طبق مهلت تعیین شده در این ماده ضرورت نداشته، بدون رعایت مهلت مذکور مراتب به نحو مقتضی به فرد متخلف اطلاع و قرارداد وی قابل فسخ خواهد بود.

۱۱. طرف قرارداد می‌باید کتباً اقرار نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد و در قبال حفظ و حراست از وسایل تحویلی و رعایت قوانین و مقررات انضباطی متعهد بوده و در صورت مشاهده هرگونه بی انضباطی و یا ایراد خسارت به وسایل تحویلی پاسخگو بوده و باید طبق تصمیمات مقام مجاز مؤسسه خسارت وارده را جبران نماید.

۱۲. این ضوابط به استناد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه به عنوان ضابطه خاص قابلیت اجرا دارد و لذا مؤسسه طبق ماده ۱۸۸ قانون کار از شمول قانون اخیرالذکر مستثنی می‌باشد.

۱۳. سایر مفاد ضوابط قبلی کماکان به قوت خود باقی است.





الف. ماده ۶ به شرح ذیل اصلاح می‌شود:

ماده ۶ - مؤسسه می‌تواند اموال منقول غیر مصرفی خود را موقتاً و به‌طور امانی در اختیار مؤسسات و نهادهای عمومی قرار دهد. ضوابط تحویل، نگهداری، استفاده و چگونگی استرداد اموال مذکور به تصویب هیئت رئیسه خواهد رسید. تبصره: چنانچه در راستای مأموریت‌های محوله ايجاب نماید که اموال غیر مصرفی در اختیار اعضای هیئت علمی و یا غیر هیئت علمی قرار گیرد تحویل اموال با تایید رئیس مؤسسه بطور موقت با تنظیم صورتجلسه مجاز می‌باشد. تحویل گیرنده موظف است در پایان مأموریت عین وسیله در اختیار را مسترد نماید.

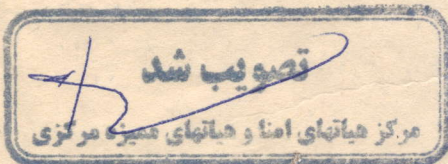
ب. ماده ۹ به شرح ذیل اصلاح می‌شود:

ماده ۹ - خروج اموال مؤسسه بایستی با رعایت مقررات این دستورالعمل و مجوز مقام مجاز مؤسسه و صدور پروانه خروج (در دو نسخه) شامل مشخصات کامل اموال، نام اشخاص گیرنده، و علت خروج به امضاء امین اموال و رئیس اداره ذیربط انجام پذیرد. یک نسخه از پروانه مذکور باید همراه رسید اشخاص گیرنده نزد امین اموال نگهداری و مشخصات آنها در دفاتر اموال مربوط ثبت گردد.

ج. تبصره ۲ ماده ۱۵ به شرح ذیل اصلاح می‌گردد.

تبصره ۲- در مواردی که اموال مؤسسه بر اثر حوادث ناگهانی از قبیل سیل، زلزله، جنگ یا حوادث مشابه از بین رود با تنظیم صورت جلسه‌ای که به امضاء مدیر یا مسئول واحد ذیربط، امین اموال و معاون اداری و مالی و تصویب رئیس مؤسسه رسیده باشد اموال مذکور از دفاتر اموال حذف خواهد شد.

د - در تمامی متن دستورالعمل قبلی، کلمه «مدیر امور مالی» جایگزین کلمه «ذیحساب» می‌شود.





شماره: ۱۰۲۵۲۲  
تاریخ: ۸۸/۱۰/۲۶  
پیوست:

ماده ۴ - حق الزحمه هر یک از اساتید داور خارج از موسسه (دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سطح تهران) برای رساله‌های دکتری حد اکثر معادل ۲۰ ساعت حق حضور در جلسه قابل پرداخت است.

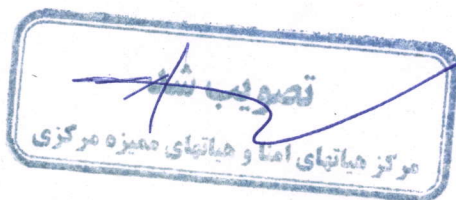
حق الزحمه برای داور داخلی به میزان  $\frac{3}{5}$  مبنای فوق بشرط آنکه خارج از وقت موظف باشد قابل پرداخت است.

ماده ۵: پرداخت حق الزحمه اعضای هیئت علمی که از شهرستانها دعوت شده باشند  $\frac{1}{5}$  برابر مبنای موارد عادی مربوط می‌باشد. ضمناً هزینه رفت و برگشت و اقامت آنها نیز جداگانه و بر طبق مقررات جاری پرداخت می‌شود.

ماده ۶: حق الزحمه نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه جهت حضور در جلسه دفاع از رساله دکتری تا حداکثر ۴ ساعت حق حضور در جلسه قابل پرداخت است، اگر نماینده تحصیلات تکمیلی از اساتید مشاور یا داور باشد، این حق الزحمه به وی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۷- پرداخت حق الزحمه هر یک از اعضای برگزار کننده امتحان جامع یا ارزیابی طرح پیشنهادی رساله دکتری معادل ۶ - ۴ ساعت حق حضور در جلسه به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی قابل پرداخت است.

ماده ۸- حق الزحمه (اعضاء هیئت علمی) که آزمونهای ادواری دوره دکتری را برگزار می‌کنند با تشخیص رئیس مؤسسه تا حداکثر معادل ۴ ساعت حق التدریس متعلقه قابل پرداخت است.





ضوابط نحوه محاسبه واحد معادل برای راهنمایی و مشاوره و داوری رساله دکتری و پرداخت حق الزحمه آنان و همچنین حق الزحمه نماینده تحصیلات تکمیلی و برگزارکنندگان امتحانات جامع، ادواری و ارائه طرح رساله دکتری تخصصی به شرح زیر تصویب گردید و از تاریخ ۱۳۸۸/۰۱/۰۱ قابل اجراء می‌باشد.

ماده ۱- واحد معادل راهنمایی هر رساله دکتری تخصصی (PH.D) معادل  $\frac{5}{6}$  واحد رساله (مطابق برنامه مصوب) است که حق الزحمه آن طبق قرارداد منعقد و با نرخ آیین‌نامه حق‌التدریس قابل پرداخت می‌باشد.  $\frac{3}{5}$  از تعداد واحدهای مذکور می‌تواند قبل از دفاع به صورت ترمی و حداکثر ۴ واحد در هر نیمسال پرداخت شود.  $\frac{2}{5}$  باقیمانده پس از انجام مراسم دفاع و اعلام نمره قبولی توسط هیئت داوران قابل پرداخت خواهد بود.

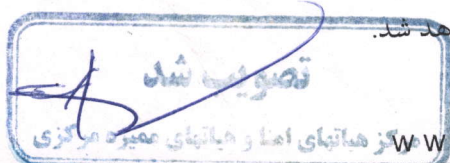
تبصره ۱: چنانچه رساله دانشجوی بیش از یک نفر استاد راهنما داشته باشد حق الزحمه مذکور در این ماده بر اساس فعالیت آنها که از سوی معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی اعلام می‌شود تقسیم خواهد شد. در هر حال کل واحدهای مورد محاسبه برای اساتید راهنما نباید از  $\frac{5}{6}$  تعداد واحد رساله بیشتر باشد.

تبصره ۲: چنانچه کل حق الزحمه پس از انجام مراسم دفاع و در پایان کار پرداخت شود، نرخ محاسبه معادل  $\frac{1}{50}$  آخرین حقوق و فوق‌العاده مخصوص استاد راهنما خواهد بود.

ماده ۲: واحد معادل مشاوره رساله دکتری معادل  $\frac{1}{6}$  واحد رساله (مطابق برنامه مصوب) می‌باشد. حق الزحمه استاد مشاور طبق قرارداد منعقد و با نرخ آیین‌نامه حق‌التدریس قابل پرداخت است.

تبصره ۳: برای هر رساله دکتری، می‌توان حداکثر دو نفر استاد مشاور در نظر گرفت، بدیهی است چنانچه در موارد خاص طبق گزارش مدیر گروه مربوط و تایید معاون پژوهشی انتخاب استاد مشاور به تعداد دو نفر میسر نباشد حق الزحمه کل واحد معادل فوق به یک نفر قابل پرداخت خواهد بود بطوریکه جمع واحد معادل ثابت بماند.

ماده ۳: چنانچه اساتید راهنما و مشاور از بین اعضاء هیئت علمی بازنشسته انتخاب شوند، میزان حق الزحمه آنان بر اساس آخرین مرتبه و پایه زمان اشتغالشان و با ضریب سال پرداخت، محاسبه خواهد شد.



بسمه تعالی

تاریخ: ۸۷/۸/۲۲  
شماره: ۱۵۲۶۳۵۱  
پیوست: دار



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جناب آقای دکتر اعوانی  
رئیس محترم موسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران  
و دبیر هیات امنا

برای ارسال

با اهدای سلام  
احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنا  
به پیوست صورتجلسه نشست فوق العاده هیات امنای آن  
موسسه مورخ ۸۷/۷/۷ که به تایید وزیر محترم علوم،  
تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا  
می باشد، ابلاغ می گردد.

سیدتعالی  
سرکار خانم نرقان  
موسس محترم امور مالی  
با سلام  
برای استحضار و دستور  
اعلام لازم  
۸۷/۸/۲۶

با آرزوی توفیقات الهی  
دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر  
و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا  
و هیات ممیزه مرکزی  
و شورای مرکزی دانشگاهها

نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نیش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۴۲۸۹۱-۱۴۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

صور تجلسه نشست فوق‌العاده هیئت امنای مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران

مورخ ۱۳۸۷/۷/۷

اسامی اعضای هیئت امنای: (حقوقی و حقیقی)

۱. دکتر محمد مهدی زاهدی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
۲. دکتر غلامرضا اعوانی رئیس مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران و دبیر هیئت امنای
۳. دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیئت‌های امنای
۴. دکتر امیر علی سیف‌الدین نماینده معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی
۵. دکتر محمد باقر خرمشاد رئیس کمیسیون دائمی هیات امنای
۶. دکتر محمد رضا حسینی بهشتی عضو هیئت امنای
۷. دکتر حسین معصومی همدانی عضو هیئت امنای
۸. دکتر غلامحسین ابراهیمی دینانی عضو هیئت امنای
۹. دکتر عماد افروغ عضو هیئت امنای
۱۰. دکتر ضیاء موحد محسندی عضو هیئت امنای
۱۱. دکتر محمد رضا عارف عضو هیئت امنای

دستور - تصویب بودجه تفصیلی سال ۸۷

مصوبه: به استناد بندهای ج و د ماده ۷ قانون تشکیل هیئت امنای، بودجه تفصیلی سال ۸۷ مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران پس از تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات و دفتر هیئت‌های امنای و هیئت ممیزه مرکزی به تصویب رسید.

دکتر محمد مهدی زاهدی

وزیر علوم تحقیقات و فناوری

رئیس هیئت امنای

دکتر غلامرضا اعوانی

رئیس مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران

دبیر هیئت امنای

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیئت‌های امنای

دبیرخانه هیات‌های امنای  
مهر دفتر هیئت‌های امنای  
تصویب شد

www.irip.org

academy@irip.org



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران

مورخ ۱۳۸۷/۷/۷

دستور - تصویب بودجه تفصیلی سال ۸۷

مصوبه: به استناد بندهای ج و د ماده ۷ قانون تشکیل هیئت امنای، بودجه تفصیلی سال ۸۷ مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران پس از تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات و دفتر هیئت‌های امنای و هیئت ممیزه مرکزی به تصویب رسید.

اسامی اعضای هیئت امناء: (حقوقی و حقیقی)

۱۲. دکتر محمد مهدی زاهدی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

۱۳. دکتر غلامرضا اعوانی رئیس مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران و دبیر هیئت امنای

۱۴. دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیئت‌های امنای

۱۵. دکتر امیر علی سیف‌الدین نماینده معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی

۱۶. دکتر محمد باقر خرمشاد رئیس کمیسیون دائمی هیات امناء

۱۷. دکتر محمد رضا حسینی بهشتی عضو هیئت امنای

۱۸. دکتر حسین معصومی همدانی عضو هیئت امنای

۱۹. دکتر غلامحسین ابراهیمی دینانی عضو هیئت امنای

۲۰. دکتر عماد افروغ عضو هیئت امنای

۲۱. دکتر ضیاء موحد محمدی عضو هیئت امنای

۲۲. دکتر محمد رضا عارف عضو هیئت امنای